



Glosas no Faturamento de Clínicas Médicas



Índice

Introdução	03
O que são Glosas	04
Tipos de Glosas	06
Ações para evitar Glosas	10

Introdução

1

Neste e-book vamos abordar um problema muito comum na gestão de clínicas médicas.

2

Também falaremos dos principais problemas que ocasionam as glosas no faturamento.

3

Daremos dicas com o objetivo de evitar as perdas financeiras.

O que são Glosas?

Glosa significa um **erro na cobrança apresentada por um serviço prestado**, resultando no não pagamento de seus atendimentos e procedimentos.

As glosas acontecem quando as informações fornecidas no Faturamento da Clínica sobre um atendimento não está de acordo com o contrato e dados registrados na Operadora de Saúde.



Glosas

As Glosas são um dos problemas mais difíceis para o Administrador da Clínica, pois geram perdas financeiras dificultando o pagamento dos profissionais e todas as despesas inerentes ao atendimento do paciente.

Pesquisas mostram que mais da metade das Glosas acontecem por erros no cumprimento de regras, atrasos com os prazos pré-estabelecidos, negociações inadequadas e principalmente erros de preenchimento dos formulários físicos e eletrônicos que são enviados às Operadoras de Saúde.

As Glosas podem ser classificadas de duas formas

Tipos de Glosas

Administrativas



Técnicas



Tipos de Glosas

Administrativas

As Glosas Administrativas são as mais comuns e recorrentes no mercado, geralmente ocorrem por falhas operacionais e/ou de comunicação no preenchimento das guias de atendimento e autorizações necessárias que precisam ser solicitadas pelos prestadores de serviço às Operadoras de Saúde.

As guias de atendimento são específicas para cada tipo de serviço/autorização, podendo ser um formulário impresso ou eletrônico que contém dados sobre o usuário do plano, procedimento que será realizado no paciente e dados do profissional médico que irá atendê-lo.

Glosas Administrativas

Exemplos

- Preenchimento inadequado ou incompleto das guias de atendimento;
- Ausência de autorizações, determinadas pelas operadoras de saúde, para procedimentos a serem realizados;
- Procedimentos executados que estão fora do estipulado no contrato com as operadoras de saúde.

Glosas Técnicas

As glosas técnicas são aplicadas por um Enfermeiro ou Médico Auditor e ocorre quando os procedimentos cobrados não possuem argumentação técnica.

“Estudos apontam que 82% das Glosas que ocorrem são Administrativas e 18% são Técnicas”

Glosas Técnicas

Exemplos

- Falta de checagem de medicamentos com o devido nome e registro do profissional executante;
- Ausência de prescrição de enfermagem ou médica para os procedimentos executados;
- Procedimentos realizados sem a devida descrição no prontuário do paciente;

Ações para evitar Glosas

Uma das primeiras ações é coletar a maior quantidade de dados do paciente assim que ele passar pela recepção. O número do cartão de identificação do paciente junto a operadora é o mais importante.

Dica: É primordial que os Gestores fiquem atentos às rotinas Administrativas da Clínica, para que não haja Perdas Financeiras por motivos de desatenção, burocracias ou preenchimento incorreto dos documentos.



Gestão de autorização dos procedimentos realizados

As Operadoras de Saúde possuem regras específicas para autorizar procedimentos, devendo servir como base o contrato que o paciente possui *versus* o contrato da Clínica com a Operadora, sendo possível identificar inconformidades e assim evitando as glosas.



Fortalecimento dos Controles Internos



Preparar suas equipes de Atendimento e Administrativa é essencial para garantir a excelência, não apenas na qualidade da assistência prestada, mas também em relação ao cumprimento das formalidades exigidas pelas Operadoras de Saúde.

É importante que esses profissionais adquiram conhecimentos específicos na rotina da clínica junto as operadoras, compreendendo desta maneira os registros necessários e suficientes, identificando possíveis equívocos, possibilitando a correção antes do envio das informações às Operadoras.

Dica: Contratar uma empresa especializada em **Treinamentos para Equipe de Atendimento e Faturamento** é uma saída para qualificar a sua equipe e reduzir as Glosas de sua Clínica.

Conclusão



Observou que evitar Glosas é uma tarefa que envolve todas as áreas de uma **Clínica**?

O processo inicia no credenciamento com uma negociação adequada e a implantação correta do contrato, que requer a atenção de toda a equipe de profissionais administrativos e técnicos com treinamento adequado.

Além disso, ter um controle Administrativo eficiente é fundamental, desde o início do atendimento até o processo de **Faturamento**, pois há falhas operacionais que podem gerar **Perdas Financeiras**, fazendo com que as Operadoras de Saúde bloqueiem o pagamento dos seus serviços.

Dica: Hoje existem empresas especializadas em faturamento de contas médicas, credenciamento, recurso de glosas e treinamento.

Terceirizar estes processos pode livrar sua empresa de transtornos e prejuízos, e você Médico poderá focar no atendimento de seus pacientes!!!



Este conteúdo foi elaborado em parceria pela **Zuri Contabilidade** e **Infinity Consultoria e Assessoria Médica**, escritórios com serviços especializados no segmento da Saúde, Clínicas Médicas e Equipes Multidisciplinares.

Caso necessite de maiores informações, fique a vontade para entrar em contato conosco, teremos imenso prazer em ajuda-los!

Até breve.

COMPARTILHE



SIGA A GENTE



[/zuricontabilidade.com](https://www.facebook.com/zuricontabilidade.com)

CONTATO



contato@zuricontabilidade.com.br
infinityconsulmed@gmail.com